

Gli assegnatari definitivi del bando per le concessione demaniali, individuati con determina nr. 386 del 09.10.2018 che intendono occupare, in conformità alla previsioni ed alle prescrizioni del Piano Comunale di Spiaggia (PCS) e delle relative norme tecniche di attuazione, aree demaniali marittime e/o specchi acquei per finalità turistico-ricreative devono inoltrare istanza documentata.

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello D1, tramite il Do.Ri. (con marca da bollo € 16,00).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, in duplice copia:

- a) stralcio cartografico SID su cui riportare l'area richiesta in concessione e le strutture da realizzare sulla stessa;
- b) relazione tecnico-illustrativa, a firma di tecnico abilitato, dell'oggetto della richiesta di concessione demaniale marittima con individuazione, descrizione e quantità delle superfici libere ed occupate nonché specificazione delle attività che si intendono esercitare ed indicazione dei vincoli di ogni tipo eventualmente esistenti;
- c) relazione paesistica;
- d) elaborati grafici, a firma di tecnico abilitato, contenenti, debitamente quotati:
 - stralcio catastale in scala 1:1000;
 - stralcio planimetrico generale in scala 1:1000;
 - planimetria del progetto, con l'indicazione delle aree, in scala 1:500;
 - piante dei vari livelli delle opere in scala 1:200;
 - tutti i prospetti delle opere in scala 1:200;
 - almeno due sezioni delle opere riportanti anche l'andamento del terreno lungo le sezioni stesse, in scala 1:200
- e) documentazione fotografica dei luoghi;
- f) versamento istruttoria SID di € 100,00, intestata a : COMUNE DI LOCRI – SERVIZIO TESORERIA – CC 284893 – CAUSALE: PRATICA INSERIMENTO SID;
- g) versamento Modello D1 di € 300,00, intestata a : COMUNE DI LOCRI – SERVIZIO TESORERIA – CC 284893 – CAUSALE: MODELLO D1;
- h) nr.1 CD, con copia in formato xml di tutti gli elaborati richiesti.

La domanda, completa degli allegati, è sottoposta all'esame della Conferenza dei Servizi di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii., alla quale sono di norma chiamati a partecipare:

- a) l'Agenzia del Demanio;
- b) la Circostrizione Doganale
- c) la Capitaneria di Porto;
- d) la Regione Calabria, Dipartimento Ambiente e Territorio, Settore Demanio marittimo e contratti di fiume e di costa;
- e) Città Metropolitana di Reggio Calabria, Settore 10 Pianificazione – Ambiente – Leggi speciali;
- f) l'Ufficio Regionale dell'ex Genio Civile, ai fini della valutazione sull'idoneità tecnica degli impianti,manufatti ed opere;
- g) l'Autorità competente al rilascio del nulla osta paesaggistico ambientale ai sensi delle L. n°1497/39 e 431/85 nonché della L.R. n° 3/95 e ss.mm. e ii., per le strutture da realizzare sull'area richiesta in concessione;
- h) l'ufficio Urbanistica comunale.

La Conferenza di Servizi si svolge nei modi e nei termini indicati dagli artt. 14 e ss. della L. 241/90 e ss.mm. e ii..

Il provvedimento finale conforme alla determinazione conclusiva favorevole della conferenza di servizi, sostituisce a tutti gli effetti ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni partecipanti o comunque invitate a partecipare alla predetta conferenza.

Con la determinazione dirigenziale che dà atto della conclusione favorevole della conferenza di servizi, vengono altresì determinate, in base alla normativa nazionale e regionale vigente, le somme dovute dal concessionario:

- a titolo di canone concessorio, da versare annualmente allo Stato – Agenzia del Demanio;
- a titolo di cauzione, ex art. 17 Regolamento per l'esecuzione C.d.N., a garanzia dell'osservanza degli obblighi da assumere con l'atto di concessione;
- a titolo di imposta regionale, ex artt. 8 e ss. della L. R. 1/71, da versare annualmente alla
- Regione Calabria;
- a titolo di spese di registrazione del rilasciando atto concessorio presso l'Agenzia delle Entrate.

Il richiedente dovrà anche produrre:

- Polizza Assicurativa calcolata al doppio di un'annualità del canone;

La concessione, rilasciata a cura del Responsabile del Settore Demanio del Comune di Locri, contiene i termini entro i quali devono essere eseguite le opere previste in progetto e deve essere avviata la gestione, l'obbligo dell'uso continuato delle attività per l'intero previsto nella concessione, il divieto di mutare le attività poste a base della concessione.

Per l'avvio della attività commerciale e di gestione della concessione demaniale deve essere inoltrata pratica presso lo sportello SUAP del Comune di Locri.

