

**Avviso pubblico e disciplinare per procedura negoziata per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Locri (RC) per anni quattro, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa relativi al contenzioso civile e penale, del lavoro, amministrativo, Tributario, Corte di Appello, Magistrature Superiori . CODICE CIG: 7051168**

### **Il Comune di Locri**

quale stazione committente, intende conferire ad avvocati liberi professionisti, singoli o associati, società di avvocati costituite ai sensi del D. Lgs. 96/2001, o raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti, il conferimento di n. 3 (tre) incarichi distinti così ripartiti:

- N. 2 avvocati, singoli o associati, con iscrizione all'Albo degli Avvocati con effettivo servizio della professione forense. **Profilo A.**
- N. 1 avvocato, singolo o associato, con iscrizione all'Albo degli Avvocati ed iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte Suprema di Cassazione ed altre giurisdizione superiori con effettivo esercizio della professione forense. **Profilo B.**

Per i servizi legali di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., nelle quali sia parte, attiva o passiva, questo Ente. L'espletamento della procedura di cui al presente avviso è codificata nei seguenti articoli:

#### **Art. 1. ENTE APPALTANTE.**

Comune di Locri (RC) Servizio Affari Generali - Legale - Contenzioso – Via Matteotti n. 152 – 89044 Locri (RC)

Telefono: 0964391438/80

PEC: [ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it)

E-mail: [ufficiocontenzioso@comunelocri.it](mailto:ufficiocontenzioso@comunelocri.it)

Responsabile unico del procedimento: Dott. Sergio Marasco

CIG GARA N° 7051168

#### **Art. 2. Oggetto del Servizio**

Affidamento dei servizi legali e di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizio relativo al contenzioso civile e penale, del lavoro, amministrativo, Tributario, Corte di Appello, Magistrature Superiori. L'incarico comprenderà pure l'eventuale fase esecutiva, la consulenza stragiudiziale agli uffici comunali e il servizio per le negoziazioni assistite ex D.L. n. 132/2014 e per le conciliazioni ex D.Lgs. n. 28/2010, sia per le liti attive che per quelle passive.

### **Art. 3. Numero incarichi e durata del Servizio**

Sono previsti n. tre incarichi per le seguenti figure:

- n. 2 (due) Avvocati, singolo o associati, con iscrizione all' all'Albo Avvocati, con effettivo esercizio della professione forense. Profilo A;
- n. 1(uno) Avvocato, singolo o associati, con iscrizione all' all'Albo Avvocati ed iscrizione all' all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Cassazione ed altre giurisdizioni superiori, con effettivo esercizio della professione forense. Profilo B.

L'affidamento avrà la durata di quattro anni (48 mesi) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

### **Art. 4. Importo a base d'asta**

Valore complessivo stimato a base di gara è di € 129.600,00, oltre IVA e CPA, per l'intera durata del servizio (quattro anni -48 mesi-) e per n. 3 professionisti da incaricare, ripartito come segue per profilo:

- n. 2 (due) Avvocati, singolo o associati, per il Profilo A, € 86.400,00 al netto di IVA e CPA;
- n. 1 (uno) Avvocato, singolo o associati, per il Profilo B, € 43.200,00 al netto di IVA e CPA;

### **Art. 5. Pagamenti**

Il corrispettivo spettante ai Professionisti individuati, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nello Schema di contratto, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA al 22% e Cassa di Previdenza al 4%, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale per i procedimenti avviati dal Comune e dalle spese di notifica che saranno rimborsate al Professionista, previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali da applicarsi come per legge. I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza trimestrale posticipata. Ai Professionisti incaricati inoltre, verranno riconosciute, nell'ipotesi in cui l'Ente sia risultato vittorioso nella controversia le somme riconosciute a titolo di rimborso spese legali a carico della controparte (con carico di recupero nei confronti del soccombente) per tutti i giudizi in cui è parte l'Ente, nell'ipotesi di soccombenza parziale o totale, estinzione o abbandono del giudizio oppure nell'ipotesi in cui l'Ente pur se vincitore e/o parzialmente vincitore con spese compensate i professionisti sono remunerati automaticamente con il compenso globale pattuito.

### **Art. 6. Requisiti richiesti**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Avvocati, in possesso dei requisiti, con specifica e documentata esperienza in diritto civile e diritto del lavoro, tributario, amministrativo e penale, magistrature superiori nonché adeguate conoscenze in materia normativa degli Enti locali, regolarmente iscritti all'Albo degli Avvocati con esercizio continuativo della professione, che non abbiano causa pendente contro il Comune e contenziosi contro il Comune di Locri.

L'ammissibilità è riservata solo ai professionisti legali:

- che non assumano incarichi di patrocinio legale e/o consulenza in contrasto con gli interessi del Comune di Locri;
- che non siano già costituiti in giudizi pendenti contro il Comune di Locri e che si impegnino a non assumere nuovi incarichi contro lo stesso Ente per il periodo in cui verrà effettuata la prestazione;

E' prevista la decadenza immediata dall'incarico e conseguente risoluzione del contratto nell'ipotesi di accertate violazioni delle situazioni o posizioni di cui ai superiori punti.

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

Non saranno ammessi alla procedura i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art. 7. Modalità di presentazione della domanda**

Per quanto precede, si invitano i professionisti interessati a partecipare alla procedura di cui sopra **a far pervenire a pena di esclusione al Comune di Locri (RC) – Ufficio Protocollo - Via Matteotti n. 152, 88044 Locri, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/05/2018 quanto segue:**

*a ) Istanza ai fini della partecipazione in carta semplice sottoscritta dal professionista, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità; In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:*

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il possesso di tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente bando;
6. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. N. 50/2016, o di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso,
7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

8. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
9. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
10. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
12. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
13. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 12., con un rapporto di collaborazione continuativo;
14. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
15. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Locri a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi,;
16. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Locri;
17. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e del Disciplinare/Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
19. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n°196/2003, al trattamento dei dati personali.

**N.B.:** Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante.

*b) Curriculum vitae debitamente sottoscritto da cui si desumano:*

- il possesso dei requisiti professionali prescritti per l'espletamento dell'attività di che trattasi ivi compresa l'iscrizione all'Albo degli Avvocati con esercizio continuativo della professione;
- la competenza specifica nella materia oggetto del presente affidamento desumibile dal numero di incarichi di patrocinio legale, relativi a ricorsi giurisdizionali amministrativi e/o cause civili di cognizione, svolti su incarico di pubbliche amministrazioni, incarichi ricevuti nel settore dell'urbanistica e dell'edilizia, nel settore dei lavori pubblici, servizi e forniture, nel settore tributario. Nel curriculum il partecipante dovrà dichiarare il numero di incarichi ricevuti per ogni singola amministrazione, indicando, a pena di esclusione, la denominazione completa dell'amministrazione pubblica ed il numero di incarichi ricevuti, restando poi

onere dell'eventuale aggiudicatario dimostrare l'esistenza di tali incarichi mediante produzione di idonea documentazione attestante i numeri di ruolo dei ricorsi indicati.

- i titoli culturali.

*c) Dichiarazione di impegno a produrre apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi secondo i massimali previsti, per ogni situazione individuale, dall'art. 3 del Decreto del Ministero della Giustizia 22/09/2016, pubblicato su G.U. n. 238/2016.*

L'istanza dovrà essere inviata in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano o mezzo indirizzo pec. [ufficioprotocollo.comune.locri@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.comune.locri@asmepec.it), entro il termine sopra specificato contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata per il profilo a cui si partecipa, con annotazione oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, l'indicazione che segue:

- **“Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri – Profilo A”;**
- **“Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri – Profilo B”;**

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di spedizione a mezzo Racc. A.R. o Agenzia di Recapito, farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'addetto all'ufficio protocollo dell'Ente. Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non saranno tenute in considerazione e comporterà, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza, recapito telefonico e PEC.

#### **Art. 8. Criterio di aggiudicazione**

Il Servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento a tre legali esterni dell'appalto del Servizio di patrocinio e rappresentanza di tutte le controversie giudiziarie del Comune di Locri, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del succitato decreto e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei "servizi legali" inquadrabili nella tipologia di cui alla categoria CPV79110000-8 (Servizi di Consulenza Giuridica e di Rappresentanza) del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori in merito a questioni di particolare rilevanza.

I criteri di valutazione stabiliti saranno quelli previsti al successivo punto 11. Si procederà quindi all'affidamento del servizio sulla base di una selezione in ordine ai requisiti di valutazione risultanti da

- curricula;
- titoli di servizio,
- dalla proposta di Miglioramento del Servizio,
- dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara.

La selezione verrà effettuata dall'apposita Commissione istituita presso la stazione appaltante.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

#### **Art. 9. Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni di seguito riportate:

- rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'ente è parte, i giudizi per i quali non è stato conferito incarico a professionisti esterni, quelli che si instaureranno nel periodo di affidamento e tutti i ricorsi proponibili dall'Ente.

- trattazione di controversie già pendenti di fronte alle stesse autorità giurisdizionali, su menzionate, già conferite con apposito incarico ad altri professionisti, in virtù di precedenti convenzioni in essere e/o con singoli incarichi e mandati ad litem, ed anche quelle in cui l'Ente sia rimasto contumace; in tali casi i professionisti individuati attraverso la presente procedura selettiva, per tutto il periodo di vigenza della convenzione cureranno le procedure connesse alla trattazione delle singole controversie, senza che, per l'assunzione di tali incarichi e per le controversie comunque pendenti, derivi alcun costo aggiuntivo oltre quello fissato dalla Convenzione, in quanto gli oneri si intendono nella stessa ricomprese.

L'Ente resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, in ogni grado di giudizio, nelle ipotesi di incompatibilità degli avvocati convenzionati o per particolari controversie che richiedono una preparazione specifica in materia.

#### **Art. 10. Luogo di espletamento del servizio**

Gli affidatari presteranno la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando

comunque la propria personale presenza presso il Comune di Locri almeno due giorni a settimana, da concordarsi, al fine di monitorare con l'Ufficio Contenzioso dell'Ente le cause assegnate, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario. In ogni caso, gli avvocati, dovranno garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

**Art. 11. Criteri di valutazione**

Il servizio sarà aggiudicato dal Comune di Locri sulla base della selezione comparativa con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, formulata dalla commissione individuata dalla stazione appaltante. Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione svolta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula relativamente a:

- titoli di servizio,
- proposta di miglioramento del servizio,
- offerta economica.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

\_65\_\_\_\_\_ punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) \_\_\_\_\_(busta "A")

\_25\_\_\_\_\_punti per MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO\_\_\_\_\_ (busta "B")

\_10\_\_\_\_\_ punti per L 'OFFERTA ECONOMICA\_\_\_\_\_ (busta "C")

**PROFILO A**

**A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 65**, da suddividersi come segue:

1) Voto di Laurea:

Voto	110 e lode	110	109/100	99/80	79/ inferiore
Punti	25	20	15	10	5

2) Anni di iscrizione all'Albo Avvocati:

Anni	5 e superiore	4	3	2	1
Punti	20	15	10	5	0

3) Numero di giudizi trattati con il proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno:

numero giudizi	12 e più	tra 11 e 8	7 e inferiore
Punti	15	10	5

**N.B.:** per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza;

4) Master

Durata	Di secondo livello	Durata almeno annuale	Inferiore all'anno
Punti	5	3	1

**B) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO -MASSIMO PUNTI 25**

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune riguardanti:

1) per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente relativa al supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso: **punti 5 fino ad un massimo di punti 20;**

2) Giorni di presenza aggiuntivi oltre a quelli previsti:

Giorni	2	1
Punti	2	1

3) Ore di presenza previste nei giorni di presenza:

Ore	6-5	4-3	2
Punti	3	2	1

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

Nel caso di studio legale associato, all'esito della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, ai fini della graduatoria finale, sarà preso in considerazione, per ciascun criterio di valutazione, soltanto il punteggio più alto ottenuto dal professionista, componente dello studio legale associato, escludendo ogni forma di cumulo dei punteggi conseguiti da ogni singolo componente dello studio legale associato. Il DURC preso in considerazione sarà quello del componente con la maggioranza delle quote.

**PROFILO B**

Per questo profilo, da cui non si prescinde dal requisito della iscrizione all'Albo degli Avvocati, la valutazione sarà compiuta sui seguenti titoli:

**A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 65**, da suddividersi come segue:

1) Numero di giudizi trattati con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni:

in materia Civile					
Numero	oltre 50	da 36 a 50	da 16 a 35	da 6 a 15	da 1 a 5
Punti	5	4	3	2	1
in materia Penale					
Numero	oltre 30	da 21 a 30	da 11 a 20	da 6 a 10	da 1 a 5
Punti	5	4	3	2	1
in materia Amministrativa					
Numero	oltre 30	da 21 a 30	da 11 a 20	da 6 a 10	da 1 a 5
Punti	5	4	3	2	1
in materia Tributaria					
Numero	oltre 30	da 21 a 30	da 11 a 20	da 6 a 10	da 1 a 5
Punti	5	4	3	2	1

**N.B.:** per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza;

2) Pareri di particolare rilevanza e casi stragiudiziali trattati per la Pubblica Amministrazione

Numero	oltre 20	da 16 a 20	da 11 a 15	da 6 a 10	da 1 a 5
Punti	5	4	3	2	1

3) Anni in convenzione continuata con la Pubblica Amministrazione:

0,5 punti per ogni mese di convenzione sino ad punteggio massimo di 20
--

4) Anni iscrizione Albo Giurisprudenza Superiore

Anni	15 e superiore	da 11 a 14	da 8 a 11	da 4 a 7	da 1 a 3
Punti	15	12	9	6	3

5) Master

Durata	Di secondo livello	Durata almeno annuale	Inferiore all'anno
Punti	5	3	1

## **B) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO -MASSIMO PUNTI 25**

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

1) Per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente relativa al supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del

contenzioso: **punti 5 fino ad un massimo di punti 20;**

2) Giorni di presenza aggiuntivi oltre a quelli previsti:

Giorni	2	1
Punti	2	1

3) Ore di presenza previste nei giorni di presenza:

Ore	6-5	4-3	2
Punti	3	2	1

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

Nel caso di studio legale associato, all'esito della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, ai fini della graduatoria finale, sarà preso in considerazione, per ciascun criterio di valutazione, soltanto il punteggio più alto ottenuto dal professionista, componente dello studio legale associato, escludendo ogni forma di cumulo dei punteggi conseguiti da ogni singolo componente dello studio legale associato. Il DURC preso in considerazione sarà quello del componente con la maggioranza delle quote.

#### **OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 10**

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Il valore stimato posto a base di gara di € 129.600,00 per il quadriennio è così ripartito per profilo professionale:

- per il Profilo A n. 2 avvocati, € 86.400,00 al netto di IVA al 22% e CPA al 4%.;
- per il Profilo B n. 1 avvocato, € 43.200,00 al netto di IVA al 22% e CPA al 4%.;

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 10$$

Dove si intende per:

- $X_i$  = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica;
- $R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente (i);
- $R_{max}$  = Ribasso massimo offerto dai concorrenti.

Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui sopra si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione degli affidatari sarà effettuata a favore dei tre concorrenti che avranno conseguito i

punteggi più alti dati dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei Curricula – Titoli di Servizio-, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

La C.U.C. procederà a redigere apposita graduatoria dalla quale verranno selezionati i primi tre partecipanti. Per il conferimento dei singoli mandati di patrocinio legale per le liti attive o passive che verranno intentate nel corso della durata del rapporto ci si avvarrà del criterio della rotazione o anche, qualora ritenuto opportuno, del criterio di scelta in base alla specializzazione che dovessero possedere i legali individuati da curriculum presentato.

#### **Art. 12. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

**L'offerta** per la partecipazione alla gara **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine indicato al precedente punto 6.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n° 3 buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

#### **BUSTA "A" con annotato sul frontespizio**

- **“Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Profilo A”;**
- **“Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Profilo B”;**

contenente al suo interno:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente punto 7 con la formula di rito ivi riportata.

L'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

**NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione -dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Locri.**

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario.

**2) CURRICULUM VITAE - TITOLI DI SERVIZIO** che dovrà essere sottoscritto dal candidato e/o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società costituita ai sensi del D.Lgs 96/2001, studio associato ex lege n. 1815/1939 o raggruppamento temporaneo) e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario. In allegato il candidato dovrà presentare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui al precedente punto 7 lett. a) e b);
- b) documentazione probatoria per l'attribuzione del punteggio previsto al precedente punto 11.
- c) copia dello Schema del Avviso/Disciplinare pubblicato, sottoscritto su ogni facciata per accettazione.
- d) cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto per il quadriennio per singolo professionista, € 43.200,00 prestata secondo le indicazioni riportate al successivo punto 13.
- e) dichiarazione di impegno a produrre apposita polizza professionale per copertura di responsabilità civile e degli infortuni verso terzi derivante dalla professione di avvocato secondo i massimali previsti, per ogni situazione individuale, previsto dall'art. 3 dal Decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016 pubblicato su G.U n. 238/2016.

**BUSTA "B" con annotato sul frontespizio**

- **"Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO- Profilo A";**
- **"Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO- Profilo B";**

Contenente al suo interno:

La proposta migliorativa che il concorrente intende offrire nell'ambito dei parametri prefissati al precedente punto 11, capo B – MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - , debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente.

**BUSTA "C" con annotato sul frontespizio**

**“Gara per l’affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. OFFERTA ECONOMICA. Profilo A”;**

**“Gara per l’affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. OFFERTA ECONOMICA. Profilo B”;**

Contenente al suo interno:

**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all’importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

L’offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

### **Art 13. Cauzione Provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 l’offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l’esclusione, di una cauzione o fideiussione denominata “garanzia provvisoria” pari al 2% del valore stimato dell’appalto per ogni singola figura per l’intero quadriennio (48 mesi) pari ad € 43.200,00, da effettuarsi secondo le modalità previste dal predetto art. 93 già citato e che contempli le prescrizioni ivi richiamate.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123. Al Professionista aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **Art 14. Cauzione Definitiva**

I Professionisti selezionati sono obbligati a costituire, prima della stipula del contratto, in favore del Comune di Locri, cauzione definitiva, ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art.103 d.lgs. 50/2016. Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le parti.

### **Art. 15. Espletamento procedura di gara**

La gara verrà esperita presso il Comune di Locri, nel giorno e nell’ora che sarà stabilita dalla Commissione previa comunicazione pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito on line del Comune di Locri.

In tale data, la Commissione all’uopo costituita, procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi contenenti all'interno le seguenti tre buste:

**BUSTA "A"** con annotato sul frontespizio

**“Gara per l’affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Profilo A”;**

**“Gara per l’affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Profilo B”;**

**BUSTA "B"** con annotato sul frontespizio

**“Gara per l’affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO- Profilo A”;**

**“Gara per l’affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO- Profilo B”;**

**BUSTA "C"** con annotato sul frontespizio

**“Gara per l’affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. OFFERTA ECONOMICA. Profilo A”;**

**“Gara per l’affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Locri. OFFERTA ECONOMICA. Profilo B”;**

- all'accertamento della presenza e della regolarità delle su indicate buste;
- all'apertura della BUSTA "A" contenente i documenti, alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari.

**In prosieguo o il giorno successivo, in seduta riservata che potrà protrarsi anche nei giorni seguenti,** la Commissione procederà, alla valutazione dei documenti attinenti ai titoli prodotti da ciascun candidato con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Avviso, nonché all'esame del contenuto della BUSTA "B" – Miglioramento del Servizio con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Avviso. A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della proposta di Miglioramento del Servizio, la Commissione, in seduta pubblica, il cui giorno verrà comunicato ai concorrenti, darà lettura dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi e procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, dandone lettura ed attribuendo il punteggio secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare.

**Art 16. Norme finali**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in

oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Locri si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione ai primi tre concorrenti utilmente collocati in graduatoria. Gli stessi sono obbligati ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente ai requisiti ed alle condizioni stabiliti nel presente Avviso/Disciplinare con spese a carico degli aggiudicatari.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 17. Elezione di domicilio.**

Gli affidatari dovranno eleggere apposito domicilio legale nel Comune di Locri e comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

#### **Art 18.Pubblicità**

Il presente Avviso/Disciplinare viene pubblicato sulla piattaforma ANAC, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Locri per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Locri.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio on line.

#### **Art. 19. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Locri nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

**Art 20. Visione ed acquisizione dei documenti di gara**

Il presente Avviso/Disciplinare sarà consultabile e/o acquisibile sia sul sull'Albo online sia sul sito web del Comune di Locri.

**Art. 21. Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Avviso/Disciplinare potrà essere richiesto al Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso il Dott. Sergio Marasco.